

**Proyecto:** "Protagonismo de la sociedad civil en las políticas macroeconómicas", contrato no HUM/2019/413-870- Apoyo a terceros.

### **Hoja de ruta básica para redactar propuesta**

#### **1 – DATOS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN, GRUPO O COLECTIVO**

##### **A. IDENTIFICACION:**

- Nombre de la organización, grupo o colectivo:
- Nro. De Registro (en caso de que esté formalizado):
- Dirección exacta:
- E-mail principal:
- E-mail secundario:
- Teléfono convencional:
- Teléfono celular:
- Otros contactos en internet (sitio, Skype, Facebook etc.):
- Datos personales del responsable del Proyecto:
  - Nombres y apellidos:
  - Cargo / función en la organización, grupo o colectivo:
  - E-mail:
  - Teléfonos:
  - Otros contactos en internet (sitio, Skype, Facebook etc.):

\* Informar si es miembro de la Red Jubileo Sul Brasil o integrante de las organizaciones con las que se articula la Red.

##### **B. SITUAÇÃO FINANCEIRA:**

- Presupuesto de la organización en los últimos 3 años (en dólares):
  - 2018: \_\_\_\_\_
  - 2017: \_\_\_\_\_
  - 2016: \_\_\_\_\_
- Fuentes de financiamiento:

##### **C. EN EL CASO DE QUE LA ORGANIZACIÓN NO ESTÉ FORMALIZADA, FAVOR INFORMAR LOS DATOS DE LA ENTIDAD RESPONSABLE:**

- Nombre de la organización, grupo o colectivo:
- Nro. RUC/CNPJ:
- Dirección completa:
- E-mail principal:
- E-mail secundario:
- Teléfono fijo:



- Teléfono celular:
- Otros contactos en internet
  - sitio web:
  - Skype:
  - Facebook:
- Datos de la persona responsable del proyecto:
  - Nombre:
  - Cargo / función
  - E-mail:
  - Teléfono:
- Otros contactos en la internet (sitio, Skype, Facebook etc.):
- Informar si es miembro de la Red Jubileo Sul Brasil o integrante de las organizaciones con las que se articula la Red.

## **2 – HISTORIA DE LA ORGANIZACIÓN, GRUPO OU COLETIVO**

- ¿Cuándo fue creada la organización, grupo o colectivo?
- En que Articulaciones, Movimientos o Foros participa la organización, grupo o colectivo (hasta 10 líneas)

## **3- DADOS SOBRE EL PROYECTO**

- Título del proyecto:
- En relación al proyecto (Hacer una breve descripción de lo que se pretende con esta actividad y en qué contexto se encuentra, hasta de 10 líneas).
- Justificación (qué problemas piensa solucionar con el proyecto relacionado con la convocatoria: hasta 15 líneas).
- Objetivos y resultados (Beneficiarios directos e indirectos (informe el número de personas que se pretende beneficiar):
- Acciones (describa las actividades principales y la metodología del proyecto. Debe detallar la actividad principal, los indicadores y los medios de verificación, hasta 30 líneas).

## **4- PLAN DE ACCIÓN DEL PROYECTO**

Informar sobre las actividades vinculadas a cada resultado esperado y su plazo de ejecución, conforme ejemplo. Adicionar las líneas que fueren necesarias.

PLAN DE ACCIÓN												
ATIVIDADES	MESES											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>Resultado 1:</b>												
1.1.												
1.2.												
1.3.												
1.4.												



Cofinanciado por la Unión Europea

PLAN DE ACCIÓN												
ATIVIDADES	MESES											
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>Resultado 2</b>												
2.1.												
2.2.												
2.3.												
2.4.												
2.5.												
2.6.												

### 5 - PREVISIÓN DE COSTOS:

Informar costos para cada actividad prevista, conforme ejemplo. Adicionar cuantas líneas fueren necesarias.

Rúbricas	Unidad	Cantidad	Costo Unitario (en US)	Presupuesto Total (en US)	Justificativas
<b>1 - Recursos Humanos</b>					
1.1. Salario e encargos (INSS, FGTS, etc.)					
<b>2 – Actividades de formación y articulación</b>					
2.1. Hospedaje y alimentación de					
2.2. Alimentación en el local para					
2.3. Viajes terrestres, hospedaje, peaje y combustible para					
2.4. alimentación en local para					
2.5 Encuentro con comunicadores para					
<b>3 – Producción de material</b>					
3.1.					
3.1.					
3.3.					
3.4.					
3.5					
3.6.					
<b>4– Gastos generales administrativos.</b>					
4.1. Material de escritorio					
4.2. Mantenimientos de equipos					
4.3. Teléfono e internet					
4.4. Contabilidad					
4.6. Combustible/transporte					

4.7. Recursos de envío de material vía correos					
4.8. Fotocopias o encuadernación					
<b>5- Actividades de Movilización</b>					
Para					
5.1.					
5.2.					
5.3.					
<b>Total, Geral</b>					

## 6. EQUIPO DEL PROYECTO

Informar sobre todo el equipo de trabajo /miembros (directos e indirectos). Adicionar cuantas líneas fueren necesarias.

Nombre completo	Función	Identidad de género	Edad

## 7. ANÁLISIS DE RIESGOS

Informar riesgos de acción y describa como pretende hacer para frenar o mitigar impactos, conforme a ejemplo. Agregar las líneas que sean necesarias.

Riesgos	Acción de contención o mitigación

## 8. FORMAS DE MONITOREO

Parámetro/Indicador	Meta	Medio de Verificación
<b>Ejemplo:</b> Número de personas movilizadas	100 mil personas	Registros en línea, videos, fotos y recortes de periódicos sobre las movilizaciones en los diferentes estados.

## 9. RESPONSABLES DE LOS DATOS BRINDADOS EN ESTE FORMATO

Responsable 1:

- Nombre:
- Cargo / función en la organización, grupo o colectivo:
- E-mail:
- Teléfono:



Responsable 2:

- Nombre:
- Cargo / función en la organización, grupo o colectivo:
- E-mail:
- Teléfono:



Realizado por



Cofinanciado por  
la Unión Europea